

İŞ TEKLİFİ VE İDARİ ŞARTNAME

731

T.C.
VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satın Alma İşleri Şube Müdürlüğü

Tarih:15.09.2020

Aşağıda cinsi, miktarı ve evsafları yazılı bulunan malzemelere çıkan talepler üzerine ihtiyaç duyulmuştur. İşletmenizde/iş yerinizde bu ihtiyacımızın temin edilmesi mümkün olduğu takdirde fiyat teklifimizin kurumumuzun belirlediği zaman zarfında bildirilmesi rica olunur. Bu kapsamda yapılacak teklifler ile ilgili olarak;

- 1-Teklifler elektronik sistem üzerinden, kaşeli olarak sunulacaktır.
- 2-Birim/kalemlere ait fiyatlara KDV hariç olarak belirtilecektir.
- 3-Tekliflerde karalama, kazıntı, tahrifat ve silinti olmayacak, aksi halde teklifler geçersiz sayılacaktır.
- 4-Teklifler 4734 sayılı kanunun 22/d maddesi uyarınca malın kalite ve standardına göre hazırlanacaktır.
- 5-Teklif edilen mal/malzemelerin markası, imalat yılı mutlaka belirtilecek, TSE' li ve orijinal mal olacaktır.
- 6-Tekliflerin tamamı alındıktan (acil haller hariç) sonra Satın Alma Komisyonu tarafından değerlendirilecek..
- 7-Tekliflerin açıklamasına ve tebligat yapılmasına müteakip hizmet/mal/malzemeler teslim alınacaktır.
- 8-Teklifler sunum tarihinden itibaren gün opsiyonu olacak ve istekliler bu süre içerisinde teklifleri ile bağlı kalacaktır.
- 9-İstekli, taahhüt ettiği hizmet/mal/malzemeleri teklifte belirtilen teknik ve idari şartlar dahilinde yerine getirmekle ve belirlenen yere teslim etmekle mükelleftir.
- 10-Teklif edilen Mal/Malzeme Teslim ve Muayene Kabul Komisyonu tarafından aranılan şartlarda teslim alınmadıkça teslim işlemi kabul sayılmayacaktır.
- 11-Teklif mektubu kapsamında yapılacak mal/malzeme/hizmet alımları için şartname/sözleşme düzenlenmesi idarenin takdir hakkı kapsamındadır.
- 12-Onuncu (10). Sıradaki şartları taşımayan mal/malzemeler idare tarafından iade edilecek.
- 13-Mal/ malzeme teslimi uygulamasından doğabilecek ihtilaflar, idare tarafından görevlendirilen KOMİSYON tarafından çözüme kavuşturulur.
- 14-Teklifler ve buna ait işlem uygulamaları, 5018 ve 4734 sayılı hukuki düzenlemeleri gözettilir.
- 15- Yapılacak alımlarda teklif birim fiyatlarında verilecek tekliflerde " Toplam fiyat esastır."


Cevat BİLDİRİCİ
Satın Alma İşleri Şube Müd.V.


Erkan AKIN
Destek Hizmetleri Daire Başkanı

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA-VAN

Aşağıda teklif edilen listede kayıtlı hizmet/mal/malzemeleri karşılığında gösterilen fiyatlar ve aranılan şartlar üzerinden vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum. Bilgilerinize arz ederim. / / 2020

TEKLİF EDİLEN İŞ LİSTESİ

S. NO	CİNSİ VE ESVAFI	MARKASI	MİKTARI	BİRİM FİYATI	TOPLAM FİYAT	NEREYE ALINACAĞI
1	Görev Kağıdı Koçanı Yapımı (A5 Otokopili, Seri Numaralı ve 3 Nusha Olacak)		1000 Cilt			Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Yol Yapım Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

NOT: Teklif sırasında belirtilen " Görev Kağıdı Koçanı Yapımı " ile ilgili teknik şartname teklifimizin ekinde sunulmuştur.

Teklif edilen fiyatlarda KDV Hariçtir.

FİRMA İLETİŞİM NUMARASI

MÜHÜR-KAŞE/İMZA



T.C.

T.C.

VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YEREL YAPIM, BAKIM VE ÇEVRE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TAŞIT VE PERSONEL GÖREV EMRİ

Tarih : / / 2022

GÖREVLİ PERSONELİN		ARACIN	
Adı ve Soyadı	Ünvanı	Cinsi	
		Belediye No.	
		Plaka No.	
		Çıkış Km.	
Görev Türü		Çıkış Saati	
Gideceği Yer		Sürücü Adı Soyadı	
Yukarıda isimleri yazılı personel ile cinsi belirtilen aracın görevlendirmeleri olurlarınıza arz olunur.			
İLGİLİ BİRİM	İSİM / ÜNVAN	İMZASI	İSİM / ÜNVAN
Talep Eden			Garaj Amiri
Uygun Gören Birim Müdürü			İşl. Büro Yetkilisi
Onaylayan			

1- Taşıt ve Personel Görev Emri her görevlendirmede iki nüsha KURUMDA kalacak, bir nüsha araçta bulunacaktır.

2- Taşıt Görev Emri yetkililerin istemesi halinde gösterilecektir.

NOT : Araç sürücülere ile araçta bulunan görevliler resmi sıfatın gerektirdiği saygınlığa uygun davranışlarda bulunacaktır.
araçta-hesimlikle-eigere-çikmeyecektir.

4 NOT: Basılmadan önce idare ile irtibatta olacaktır."